

INCARICO E DELEGA

(da compilare, firmare e spedire assieme ad unacopia di un documento d'identità in corso di validità (fronte e retro) via e-mail **info@doc2ment.com**.)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... Provincia (....) il /..... /..... residente in (Via/Piazza)
..... Comune di Cap Provincia (....) Tel. Fax
..... Cell..... E-mail: - in proprio, codice
fiscale:..... - in qualità di Legale Rappresentante di P.IVA
..... con la presente conferisce a **Doc2ment di Hernandez Valentina E.** nella persona di
* in qualità di *

l'incarico di :
.....
.....
.....

DELEGA la stessa Agenzia alla consegna ed al ritiro della documentazione.

Allega alla presente copia di un suo documento di identità in corso di validità ed autorizza il trattamento dei dati personali, esclusivamente per lo svolgimento dei servizi richiesti, in conformità al D.lgs. 196/2003 (ex 675/96) L'ammontare complessivo di quanto dovuto per il suddetto incarico (comprensivo di costo del servizio più le varie voci di spesa) e le modalità di pagamento, verranno concordate direttamente con DOC2MENT

lì firma * lasciare in bianco i campi evidenziati con l'asterisco rosso.

l'incaricato verrà definito da **DOC2MENT**.

N.B: Le deleghe non accompagnate di un valido documento di riconoscimento non verranno prese in carico.